

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ АЛЕКСАНДРА МОИСЕЕВА
ПОСЕЛКА ЗНАМЕНСКА ГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

от 18.01.2022 г.

№ 4/6

«Об утверждении плана методической работы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в МБОУ «СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска на 2022-2023 годы»

С целью создания организационно-управленческих условий внедрения обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ СШ пос. Знаменска в 2022-2023 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План методической работы по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в МБОУ «СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска на 2022-2023 годы (прилагается к приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мацула О. Ф. и заместителя директора по учебно-воспитательной работе начальных классов Платонову О. Г.

Директор



Н. В. Бояршинова

**План методической работы
по введению обновленных ФГОС НОО и ООО
в МБОУ «СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска
на 2022-2023 годы**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО.

Задачи:

- выявить уровень ресурсной обеспеченности начального общего и основного общего образования для перехода на обновленные ФГОС;
- создать нормативно - правовую и методическую базу по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО;
- обеспечить подготовку педагогических работников к переходу на реализацию ООП НОО и ООП ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

Организационно-методическое сопровождение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Создание условий для повышения квалификации по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Прохождение курсов повышения квалификации.	В течение января-июня 2022 года	Администрация, учителя основной школы
2.	Организация работы методического совета.	Весь период подготовки	Заместитель директора по УВР
3.	Выбор УМК для начальной школы (в рамках реализации обновленного ФГОС начального общего образования), УМК для 5-х классов (в рамках реализации ФГОС ООО).	Апрель-май 2022 г.	Администрация, учителя начальных классов, учителя, которые будут работать в 5-х классах
4.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Администрация, рабочая группа
5.	Изучение требований обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.	Февраль-апрель 2022 г.	Администрация, рабочая группа, учителя
6.	Подготовка и проведение педсоветов: - О переходе школы к обновленным ФГОС НОО, ООО: проблемы и перспективы. обновленных ФГОС НОО и ООО. - «Новые подходы к образовательному процессу в условиях перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО».	Декабрь 2021 г. Март 2022 г.	Администрация

	- «Основные задачи школы в условиях перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО». - «Формирование функциональной грамотности как средство достижения метапредметных результатов».	Август 2022 г. Октябрь 2022 г.	
7.	Участие в экспертизе рабочих программ.	Январь-апрель 2022 г.	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО
8.	Разработка основной образовательной программы НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО.	Январь-май 2022 г.	Заместитель директор: по УВР начальной школы, заместитель директора по ВР
9.	Разработка основной образовательной программы ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы коррекционной работы, программы формирования УУД в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО.	Январь-май 2022 г.	Заместитель директор: по УВР, заместитель директора по ВР
10.	Родительское собрание по теме: «Федеральные Государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования».	Май 2022 г.	Администрация
11.	Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами	май 2022 г.	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
12.	Проведение теоретических семинаров, «круглых столов» с педагогами школы и района: Мастер-класс для учителей школы «Формирование навыков функциональной грамотности у обучающихся на уроках». Открытые уроки в 1-11 классах.	В течение года	Методический совет
13.	Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства».	Май 2022 г.	Методический совет
14.	Семинар «Эффективные способы организации современного урока. Реализация ФГОС обучающихся с ОВЗ в рамках инклюзивного образования».	Октябрь 2022 г.	Методический совет
15.	Семинар «Накопительная система оценивания (Портфолио)».	Ноябрь 2022 г.	Методический совет
16.	Семинар «Формирование метапредметных результатов образования, определённых ФГОС – универсальных учебных действий и	январь 2023 г.	Методический совет

	умения учиться в целом»		
17.	Круглый стол «Первые результаты перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО. Проблемы, пути решения» с участием администрации школы, учителей и родителей.	Март 2023 г.	Администрация школы
18.	Проведение открытых уроков.	В течение учебного года	Методический совет
19.	Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС.	Апрель-май 2022 г.	Заместитель директора по УВР
20.	Заседание проблемных групп по темам: 1. «Портфолио участников образовательного процесса как средство мотивации личностного роста». 2. «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся». 3. «Критерии оценки воспитательной работы педагога в условиях внедрения обновленных ФГОС».	Октябрь 2022 г. Ноябрь 2022 г. Декабрь 2023 г.	Заместители директора по УВР, ВР руководители ПГ
21.	Организация взаимопосещения уроков в 5-х классах.	В течение 2022-2023 учебного года	Учителя
22.	Отчеты по самообразованию учителей.	По плану работы МО школы	Администрация

Информационно-методическое сопровождение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей обучающихся.	В течение года	Администрация
2.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на сайте школы.	В течение года	Администрация
3.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Руководители ШМО
4.	Оформление и обновление информационного стенда «Обновленный федеральный государственный образовательный стандарт НОО, ООО»	Май 2022 г.	Заместители директора по УВР, ВР

Аналитическое сопровождение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Стартовая диагностика обучающихся 2-11-ых классов.	Сентябрь 2022 г.	Учителя 2-11 классов
	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС.	Декабрь 2022 .	Заместитель директора по УВР, учителя основной школы

2.	Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 1-11 классов	Апрель 2023 г.	Учителя 2-11 классов Педагог-психолог
3.	Диагностика предметных результатов во 2-11 классах.	Май 2023 г.	Учителя 2-11 классов
5.	Размещение информации о внедрении ФГОС на школьном сайте.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
6.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ПГ