



Утверждаю  
 директор школы  
 Борянинова Н. В.  
 «СШ им. А. Моисеева»  
 пос. Знаменска  
 Приказ № 74/5  
 от 31.08.2023 г.

## План внутришкольного контроля МБОУ «СШ им. А. Моисеева пос. Знаменска» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид контроля	Кто проверяет, представляет материал	Обсуждение результатов, вид отчета
<b>1. Контроль выполнения всеобуча.</b>						
<i>Сентябрь</i>						
1.	Информация о поствыпускном сопровождении выпускников 9-х, 11 классов.		Анализ и систематизация информации об устройстве выпускников школы, о дальнейшем получении образования обучающимися.	Текущий	Зам. директора по ВР, классные руководители	Отчеты
2.	Посещаемость занятий учащимися.	2-9-е	Выполнение Закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
3.	Работа с условно переведенными учащимися.	1-9-е	Своевременность проведения индивидуальных занятий.	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Работа со школьниками группы риска.	2-11-е	Формирование банка данных учащихся группы риска	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по УВР
5.	Работа с учащимися с ОВЗ.	1-11-е	Выявление учащихся с особыми индивидуальными возможностями с целью организации работы с ними.	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР	Педконсилиум
<i>Октябрь</i>						
1.	Работа с учащимися группы риска.	2-11-е	Предупреждение неуспеваемости учащихся в первой четверти.	Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по УВР

2.	Работа с условно переведенными учащимися.	2-9-е	Выполнение контрольных работ за предыдущий учебный год.	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Посещаемость занятий учащимися.	7-9	Выполнение Закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе.	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
4.	Работа кружков, спортивных секций.	2-11-е	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам.	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, по ВР	Совещание при директоре
<b>Ноябрь</b>						
1.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	2-9-е	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях.	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2.	Организация работы с одаренными учащимися.	1-9-е	Работа учителя одаренными учащимися на уроке и во внеурочное время.	Персональный, посещение уроков	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при зам. директора по УВР
3.	Индивидуальная работа с учениками по подготовке к ГИА.	11	Организация и проведение индивидуальной работы с сильными и слабоуспевающими учениками.	Персональный, посещение занятий, анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
4.	Организация работы с учениками, имеющими неудовлетворительные отметки за 1 четверть.	2-9-е	Анализ работы классных руководителей с родителями неуспевающих учеников, с предметниками.	Собеседование	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
<b>Декабрь</b>						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики и химии.	7-11-е	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ на уроках.	Персональный, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Индивидуальная работа с учениками по подготовке к ГИА.	9-е	Организация и проведение индивидуальной работы с сильными и слабоуспевающими учениками.	Персональный, посещение занятий, анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
3.	Организация проведения элективных курсов, занятий	9-11-е	Своевременное проведение занятий и уровень посещения их учащимися.	Наблюдение, анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. дире-

	внеурочной деятельности, направленных на подготовку к ГИА.					ктора по УВР
<b>Январь</b>						
1.	Посещаемость занятий.	2-11-е	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях.	Наблюдение, анализ документации	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
2.	Организация работы с учениками, имеющими неудовлетворительные отметки за 2 четверть.	2-11-е	Анализ работы классных руководителей с родителями неуспевающих учеников, с предметниками.	Собеседование	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
3.	Ликвидация пробелов в знаниях уч-ся.	1-4-е	Индивидуальная работа учителя с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях.	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Работа с учащимися с высокой мотивацией к обучению.	7-11-е	Анализ участия школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	Обобщающий	Зам. директора по УВР	Методический совет
<b>Февраль</b>						
1.	Работа кружков, спортивных секций.	2-11-е	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам.	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, по ВР	Совещание при директоре
2.	Индивидуальная работа с учениками по подготовке к ГИА.	11	Организация и проведение индивидуальной работы с сильными и слабоуспевающими учениками.	Персональный, посещение занятий, анализ документации	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при зам. директора по УВР
<b>Март</b>						
1.	Работа с отстающими учащимися.	7-8-е	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями.	Персональный, посещение уроков	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при зам. директора по УВР
2.	Индивидуальная работа с учениками по подготовке к ГИА.	9-е	Организация и проведение индивидуальной работы с сильными и слабоуспевающими учениками.	Персональный, посещение занятий, анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

3.	Посещаемость занятий учащимися.	2-11-е	Анализ работы учителя по контролю посещаемости занятий.	Тематический	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
<i>Апрель</i>						
1.	Организация работы с учениками, имеющими неудовлетворительные отметки за 3 четверть.	2-9-е	Анализ работы классных руководителей с родителями неуспевающих учеников, с предметниками.	Собеседование	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
2.	Работа со школьниками группы риска.	2-9-е	Индивидуальная работа классных руководителей	Фронтальный	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
<i>Май</i>						
1.	Работа с условно переведенными учащимися.	2-8-е 10	Организация работы с условно переведенными учащимися.	Составление расписания занятий	Зам. директора по УВР	Расписание занятий
2.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями.		Подготовка к школе будущих первоклассников.	Собеседование, организация занятий	Зам. директора по УВР	Проведение занятий
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
<i>Сентябрь</i>						
1.	Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО.	1-е	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Заместитель директора по УВР, психолог	Административное совещание, справка
2.	Стартовый контроль.	2-11-е	Изучение состояния готовности учащихся к обучению в новом учебном году.	Проведение контрольных работ.	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Преподавание в 5-х классах.	5-е	Выявление проблем адаптации учащихся к уровню основного общего образования.	Посещение уроков, контроль ведения и проверки тетрадей, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
<i>Октябрь</i>						

1.	Преподавание русского языка.	9-е	Изучение методов работы учителей.	Персональный, посещение уроков, контроль документации	Зам. директора по УВР	Рекомендации
2.	Проведение промежуточного контроля на уроках математики.	9-е, 11	Анализ организации проведения промежуточного контроля, разнообразие форм и методов контроля.	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<b>Ноябрь</b>						
1.	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности.	2-3-и	Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Зам. директора по УВР, психолог, классные руководители	Справка
2.	Олимпиада по русскому языку, английскому языку, математике «Заврики», «Дино» на платформе учи.ру, «Русский медвежонок».	2-4-е	Работа учителей по привлечению учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация
3.	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предмету за 1 четверть.	5-9-е	Система контроля и учета знаний, методы индивидуальной работы.	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
4.	Преподавание предметов гуманитарного цикла.	5-е	Формирование универсальных учебных действий	Персональный, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители МО	Рекомендации
5.	Текущая успеваемость.	9-е, 11	Анализ текущей успеваемости обучающихся в 9-11-х классах.	Анализ документации,	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
6.	Преподавание математики.	9, 11	Включение заданий из части В при проведении уроков обобщения и повторения учебного материала. Работа с пробными тестами ЕГЭ.	Собеседование с учителем, анкетирование учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
7.	Проведение промежуточного контроля на уроках математики.	7-11-е	Анализ организации проведения промежуточного контроля, разнообразие форм и методов контроля.	Анализ документации,	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

8.	Преподавание русского языка и литературы.	5-6-е	Изучение методов работы учителя.	Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
<i>Декабрь</i>						
1.	Дозировка домашних заданий.	2-7-е 10-11	Анализ выполнения санитарно-гигиенических норм учителями-предметниками.	Изучение документации учителя, анкетирование, беседа.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2.	Диагностические работы во 2-4 классах по проверке метапредметных результатов	2-4	Работа учителей-предметников по формированию метапредметных результатов.	Административный	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ, справка
3.	Контрольные работы во 2-4 классах. Техника чтения в 1-4 классах.	1-4	Контроль степени овладения учащимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Административный	Зам. директора по УВР,	Справка
4.	Преподавание профильных предметов.	11	Изучение методов и результативности работы учителей.	Посещение уроков, анкетирование	Зам. директора по УВР	Педконсилиум
5.	Проведение промежуточного контроля на уроках математики.	9-е, 11	Анализ организации проведения промежуточного контроля, разнообразие форм и методов контроля.	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
6.	Уровень преподавания русского языка.	8-е, 10	Изучение методов работы учителей по подготовке учащихся к ГИА. Изучение результативности обучения.	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Результативность изучения математики, русского языка.	9-е, 11	Анализ качества знаний по обязательным предметам для сдачи экзаменов на ГИА	Пробные экзамены	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
<i>Январь</i>						
1.	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету во 2-й четверти.	5-11-е	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости.	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Внеурочная деятельность.	10	Анализ работы курсов внеурочной деятельности по предметам.	Посещение занятий, диагностика.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
3.	Внеурочная деятельность.	5-9-е	Анализ результативности организации	Посещение занятий,	Зам. директора	Совещание

			внеурочной деятельности.	диагностика.	по УВР	при зам. директора по УВР
4.	Преподавание предметов естественного цикла.	11	Включение заданий из части В при проведении уроков обобщения и повторения учебного материала. Работа с пробными тестами ЕГЭ.	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Преподавание в 8-х классах.	8-е	Использование на уроках практико-ориентированных заданий.	Класно-обобщающий, посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Результативность изучения математики, русского языка.	9-е, 11	Анализ качества знаний по обязательным предметам для сдачи экзаменов на ГИА.	Контрольные срезы.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
7.	Степень адаптации учащихся к уровню основного общего образования.	5-е	Выполнение требований по преемственности.	анкетирование	Зам. директора по УВР	Педконсилиум
8.	Степень адаптации учащихся к уровню среднего общего образования.	10	Изучение состояния адаптации учащихся к старшему звену.	Посещение уроков, анкетирование	Зам. директора по УВР	Педконсилиум
<b>Февраль</b>						
1.	Преподавание в 9-х классах.	9-е	Анализ готовности учащихся к ГИА.	Класно-обобщающий, посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Преподавание истории и обществознания.	9, 11	Включение заданий из части В при проведении уроков обобщения и повторения учебного материала. Работа с пробными тестами ЕГЭ, ОГЭ.	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Результативность изучения математики, русского языка.	9-е, 11	Анализ качества знаний по обязательным предметам для сдачи экзаменов на ГИА	Пробные экзамены	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
4.	Состояние преподавания математики.	1-6	Формы и методы преподавания.	Посещение уроков, контроль тетрадей.	Зам. директора по УВР	Справка

5.	Проведение промежуточного контроля на уроках русского языка.	5-8-е	Анализ организации проведения промежуточного контроля, разнообразие форм и методов контроля.	Анализ документации, беседа.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<i>Март</i>						
1.	Прием заявлений в 1 класс		Информирование родителей	Тематический	Администрация, учителя 4 классов	Протокол собрания, информация на сайте школы
2.	Преподавание в 9-х классах.	9-е	Анализ готовности учащихся к ГИА.	Классно-обобщающий, посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Результативность изучения математики, русского языка.	9-е, 11	Анализ качества знаний по обязательным предметам для сдачи экзаменов на ГИА	Пробные экзамены	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, справка
<i>Апрель</i>						
1.	Организация подготовки к итоговой аттестации выпускников школы.	11-е	Анализ организации работы по подготовке к итоговой аттестации.	Посещение уроков, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2.	Организация работы по подготовке учащихся к промежуточной аттестации	5-9-е 10	Анализ организации работы по подготовке к промежуточной аттестации.	Собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
3.	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету в 3-й четверти.	5-11-е	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости.	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<i>Май</i>						
1.	Результативность обучения учащихся.	2-8-е, 10	Анализ результативности обучения.	Контрольные работы, ВПР	Зам. директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль состояния школьной документации.</b>						
<i>Сентябрь</i>						
1.	Разработка рабочих	5-11-е	Оценка качества составления.	Просмотр,	Зам. директора	Справка

	программ педагогов по предметам, элективным курсам, курсам по выбору. Учебно-методическое обеспечение предметов.			собеседование	по УВР	
2.	Состояние личных дел учащихся.	1-11-е	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел.	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Календарно-тематическое планирование, программы элективных курсов, кружков, внеурочной деятельности.	1-11-е	Утверждение планирования.	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 2-4 классов по русскому языку и математике.		Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Зам. директора по УВР, классные руководители	Информация
5.	Содержание планов воспитательной работы.	1-11	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу с классом.	Анализ планов	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
<b>Октябрь</b>						
1.	Ведение электронного журнала.	5-11-е	Своевременность заполнения учителями-предметниками.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Поурочное планирование уроков молодых специалистов	2-11-е	Оказание методической помощи молодым специалистам при подготовке к урокам	Просмотр, собеседование	Собеседование	
3.	Проверка тетрадей учителями русского языка.	5-6-е, 8-е	Выполнение единого орфографического режима.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Журналы инструктажа по технике безопасности.	5-8-е	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности на уроках технологии.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
5.	Индивидуальные карты подготовки ученика к	9-11	Ведение учета пробелов знаний по темам по каждому ученику с отражением их в	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.

	экзамену.		«индивидуальной карте подготовки ученика к экзамену».			директора по УВР
6.	Проверка планов воспитательной работы.	1-11	Работа классных руководителей.	Просмотр	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
7.	Проверка состояния классных уголков, общие требования	1-11	Работа классных руководителей.	Просмотр	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
<b>Ноябрь</b>						
1.	Ведение дневников учащимися.	5-9-е	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Состояние тетрадей по математике.	5-6-е	Выполнение единого орфографического режима.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Электронный журнал.	5-9-е	Анализ объективности выставления четвертных оценок, анализ успеваемости.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Декабрь</b>						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах		Соблюдение требований единого орфографического режима. Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов по русскому языку и математике. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Собеседование
2.	Электронный журнал.	5-11-е	Своевременное заполнение журналов и выставления отметок за письменные работы.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Тетради для контрольных работ по математике, русскому языку обучающихся в выпускных классах.	9-е, 11	Объективность оценивания письменных работ.	Текущий. Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Классные журналы.	5-11-е	Выполнение практической части учебных программ по химии, физике, информатике, биологии, географии, экологии. Анализ объективности выставления четвертных	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

			оценок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.			
<b>Январь</b>						
1.	Ведение тетрадей по истории, географии, химии, биологии, географии.	5-11-е	Выполнение единого орфографического режима.	Выборочный просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Выполнение учебных программ.	1-11	Анализ выполнения учебных программ, их корректировка.	Отчеты предметников	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Журналы инструктажа по технике безопасности.	7-11-е	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторно-практических работ по физике и химии.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
4.	Индивидуальные карты подготовки ученика к экзамену.	9-11	Ведение учета пробелов знаний по темам по каждому ученику с отражением их в «индивидуальной карте подготовки ученика к экзамену».	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
5.	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.	1-11	Работа классных руководителей.	Просмотр	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
<b>Февраль</b>						
1.	Классные журналы.	5-11-е	Накопление отметок за устный опрос.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Ведение тетрадей по математике.	2-6-е	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Март</b>						
1.	Журналы ведения элективных курсов, курсов по выбору.	9-11-е	Выполнение программы элективных курсов, курсов по выбору.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Ведение тетрадей по иностранному языку.	3-8-е	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий	1-4-е	Проверка выполнения требований	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

	обучающихся					
4.	Электронный журнал.	2-11-е	Анализ объективности выставления четвертных оценок, анализ успеваемости.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
<i>Апрель</i>						
1.	Проверка электронного журнала 4 классов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 4 классах»	4	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки, организация индивидуальной работы	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация
2.	Тетради для контрольных работ.	5-11-е	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима).	Просмотр	Взаимопроверка силами членов МО	Совещание при зам. директора по УВР
3.	Индивидуальные карты подготовки ученика к экзамену.	9-11	Ведение учета пробелов знаний по темам по каждому ученику с отражением их в «индивидуальной карте подготовки ученика к экзамену».	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<i>Май</i>						
1.	Электронный журнал..	2-11-е	Анализ объективности выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок. Готовность журналов 5-8-х и 10-х классов к архивации. Готовность журналов выпускных классов к государственной итоговой аттестации.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Отчетная документация	1-11-е	Оформление классных журналов, личных дел, документов на конец учебного года	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
<i>Июнь</i>						
1.	Личные дела учащихся.	5-11-е	Своевременное и правильное оформление.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

2.	Электронный журнал.	9-е, 11-е	Готовность журналов 9-х, 11-х классов к архивации.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль состояния воспитательной работы.</b>						
<i>Сентябрь</i>						
1.	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей.	1-11	Работа классных руководителей.	Просмотр, анализ документации	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
2.	Расписания классных часов.	1-11	Работа классных руководителей.	Составление общего расписания	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
3.	Диагностика уровня воспитанности уч-ся.	1-11	Работа классных руководителей.	Анкетирование учащихся	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
4.	Контроль у педагогов д/о: расписание кружков и секций, программы.		Работа классных руководителей.	Просмотр	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
5.	Контроль внеурочной занятости детей, план индивидуальной работы с детьми стоящими на всех видах учёта.	1-11	Работа классных руководителей.	Просмотр, анализ документации	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
<i>Октябрь</i>						
1.	Работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе.	1-11	Проверить работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе.	Проверка дневников, посещение классных часов, уроков	Зам. директора по ВР	Справка
<i>Ноябрь</i>						
1.	Воспитательная работа в 5-х классах.	5-е	Работа классных руководителей.	посещение классных часов, уроков	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
2.	Классные часы.	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью.	Посещение классных часов, беседы с обучающимися и педагогами	Зам. директора по ВР	Информация на планерке директора. Справка.

<i>Декабрь</i>						
1.	Система работы классных руководителей по направлению «гражданско – патриотическое воспитание».	1-8-е	Работа классных руководителей.	посещение классных часов, уроков	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
2.	Подготовка к новогодним праздникам, организация каникул.	1-11	Проверить, насколько учитываются потребности и интересы обучающихся при планировании новогодних мероприятий и зимних каникул.	Анкетирование обучающихся, анализ планов каникул	Зам. директора по ВР	Справка, выступление на МО классных руководителей
<i>Январь</i>						
1.	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся.	1-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела в плане ВР, собеседование с обучающимися.	Зам. директора по ВР	Выступление на совещании при директоре. Справка.
2.	Классные часы.	5-11	Познакомиться с системой проведения классных часов в среднем и старшем звене, с их содержанием, формой, результативностью.	Посещение классных часов, беседы с обучающимися и педагогами	Зам. директора по ВР	Информация на планерке директора. Справка.
<i>Февраль</i>						
1.	Анализ участия классов в общешкольных делах.	2-11	Работа классных руководителей.	Просмотр портфолио класса	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
2.	Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации обучающихся.	8-11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы.	Анализ соответствующего раздела в плане ВР, собеседование с обучающимися		Справка, выступление на заседании МО классных руководителей
<i>Март</i>						
1.	Деятельность классных руководителей в формировании познавательных интересов школьников.	2-11	Работа классных руководителей.	посещение классных часов, уроков	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР

2.	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся группы «риска».	1-11	Проверить качество индивидуальной работы с детьми группы «риска», привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций.	Анализ документации, посещения обучающихся уроков и внеклассных мероприятий.	Зам. директора по ВР	Справка
<i>Апрель</i>						
1.	Организация и развитие классного коллектива, его влияние на формирование личности каждого ученика.	1-11	Работа классных руководителей.	посещение классных часов, уроков	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
2.	Работа классных руководителей с семьей.		Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей; привлечь родителей к участию в воспитательном процессе.	Анализ раздела планов ВР, протоколов родительских собраний.		Выступление на совещании при директоре
<i>Май</i>						
1.	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году		Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Зам. директора по УВР	Анализ
2.	Организация работы лагеря с дневным пребыванием		Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте.	Тематический	Зам. директора по УВР, ВР, начальник лагеря	Приказ Информация о летней занятости детей
3.	Работа по развитию ученического самоуправления.	5-11	1. Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах. 2. Анализ воспитательной работы. 3. Контроль за трудоустройством подростков «группы риска». 4. Посещение тематических классных часов по Т/Б. 5. Подведение итогов учебного года.	Анализ планов ВР, посещение внеклассных мероприятий, анкетирование обучающихся.	Зам. директора по ВР	Справка