



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ АЛЕКСАНДРА МОИСЕЕВА
ПОСЕЛКА ЗНАМЕНСКА ГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ»

238200, Калининградская область,
Гвардейский район, п. Знаменск,
ул. Железнодорожная, д. 7
тел./факс 8(40159) 7-36-51
email: sh_znk@mail.ru
ИНН 3916009141
БИК 042748001,
ОГРН 1023902272272

Протокол совещания №7 при директоре

Тема: Проект «Производительность труда».

Дата и время проведения 5 марта 2026 года.

Присутствовали: директор, заместители директора по ВР, заместители директора по УВР учителя.

Повестка дня

1. Введение в проект «Производительность труда».
2. Анализ текущей ситуации и выявление проблем.
3. Обсуждение предложений по улучшению производительности.
4. Разработка плана действий, распределение обязанностей и сроков.

Ход совещания

Слушали:

По первому вопросу выступила директор школы Бояршинова Н.В. Она сообщила, что в России в рамках нацпроекта «Эффективная и конкурентная экономика» реализуется федеральный проект «Производительность труда». Директор обозначила цель проекта — повышение эффективности работы педагогического коллектива и улучшение образовательных результатов учащихся. Ключевые направления: цифровизация, снижение нагрузки на педагогов, оптимизация ресурсов и внедрение практико-ориентированных программ.

Бояршинова Н.В. предложила рассмотреть возможность реализации проекта по теме: «Оптимизация процесса сбора информации классного руководителя по итогам четверти»

По второму вопросу с анализом текущей ситуации выступила Мацула О.Ф., заместитель директора по УВР. Она сообщила о проведённом анализе производительности труда в школе и выявила основные проблемы: недостаточное использование современных технологий, неравномерное распределение нагрузки, много времени уходит на подготовку и сдачу отчета классными руководителями.

По третьему вопросу педагоги обсудили предложения: внедрение системы сбора информации классного руководителя по итогам четверти, организацию обучающих семинаров по использованию новых технологий, оптимизацию процесса отчетности. Было отмечено, что реализация мероприятий может привести к снижению расходов школы.

По четвёртому вопросу поступили предложения по созданию рабочей группы для разработки плана действий, распределению обязанностей и сроков.

Решили

1. Принять участие в реализации проекта по теме: «Оптимизация процесса сбора информации классного руководителя по итогам четверти» комплексов с 05.03.2026 и отслеживать его выполнение на регулярных встречах.
2. Ответственным за координацию проекта назначить Ложкина Н.Н., заместителя директора по ВР.
3. Создать рабочую группу с целью разработки дорожной карты проекта и контроля за его выполнением.
4. Распределить зоны ответственности между заместителями директора:
 - Мацула О.Ф. - за анализ текущей ситуации, мониторинг производительности труда и подготовку отчётов.
 - Ложкину Н.Н. - за координацию проекта, организацию работы рабочей группы и взаимодействие с внешними экспертами.
 - Данилко Д.С. - за внедрение цифровых инструментов, организацию обучающих семинаров и методическую поддержку педагогов.
 - Присяжнюк И.Н. - за размещение информации о проекте, мероприятиях проводимых в рамках реализации проекта «Оптимизация процесса сбора информации классного руководителя по итогам четверти»
5. Учителя участвуют в реализации конкретных мероприятий.

Директор школы



Бояршинова Н.В.